

Утверждаю
 Ректор Ярославского государственного
 университета им. П.Г. Демидова



И.И.Русаков

2016

ПЛАН

мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений
 в Ярославском государственном университете им. П.Г. Демидова
 на 2016-2017 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1. Организационные мероприятия				
1.1	Разработать и утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников университета.	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Июнь 2016	
1.2	Обеспечить размещение на сайте университета нормативных документов, регламентирующих антикоррупционные мероприятия, номеров телефонов доверия и порядка подачи заявлений о коррупционных правонарушениях.	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	В течение учебного года	
1.3	Организовать взаимодействие по профилактике коррупции, выявлению и пресечению коррупционных проявлений с органами прокуратуры и внутренних дел.	Советник при ректорате привлеченный к разработке антикоррупционных мероприятий	В течение учебного года	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.4	Провести анализ результатов работы по противодействию коррупции, подготовить план мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений на 2017-2018 учебный год.	Председатель комиссии по противодействию коррупции, советник при ректорате, привлеченный к разработке антикоррупционных мероприятий	Июнь 2017	
1.5	Осуществлять постоянный контроль за организацией антикоррупционной работы на факультетах и в административных подразделениях университета	Председатель комиссии по противодействию коррупции	В течение учебного года	
2. Информационные мероприятия				
2.1	Ознакомить абитуриентов с Уставом университета и Правилами внутреннего распорядка.	Приемная комиссия	Июнь - сентябрь 2016	
2.2	Знакомить заселяющихся в общежитие лиц с порядком заселения, правилами проживания и порядком оплаты.	Помощник проректора по социальной работе и молодежной политике	В течение учебного года.	
2.3	Ознакомить обучающихся с формами контроля успеваемости, порядком допуска к сессии, порядком информирования о коррупционных нарушениях.	Деканы факультетов, директор Университетского колледжа	В течение учебного года	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
2.4	Проводить встречи со старостами учебных групп по вопросам противодействия коррупции.	Советник ректорате, привлеченный к разработке антикоррупционных мероприятий	В течение учебного года	
2.5	Проводить инструктаж по вопросам соблюдения этики и противодействия коррупции при приеме на работу сотрудников университета. Разработать и утвердить новую форму листа инструктажей.	Начальник управления по работе с персоналом	В течение учебного года	
2.6	С целью информирования работников университета о результатах работы комиссии по противодействию коррупции размещать на сайте протоколы заседаний и отчеты о деятельности комиссии.	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	По мере поступления документов	
3. Профилактические мероприятия				
3.1	Проводить прием работников, обучающихся лиц и их родителей по вопросам противодействия коррупции.	Председатель комиссии по противодействию коррупции.	По мере обращения	
3.2	Организовать рассмотрение заявлений обучающихся и работников о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Председатель комиссии по противодействию коррупции.	По мере поступления	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения	Отметка об исполнении
1	2 по их предотвращению и урегулированию.	3 коррупции.	4	5
3.4	Организовать профилактическую работу в форме информирований и собеседований по предупреждению коррупционных правонарушений среди обучающихся и работников университета на заседаниях ученых советов факультетов, заседаниях кафедр, совещаниях административных и вспомогательных подразделений	Деканы факультетов, директор Университетского колледжа, заведующие кафедрами, руководители подразделений	В течение учебного года.	
3.5	Обеспечить контроль и анализ процесса ликвидации академических задолженностей, сдачи сессии. О выявленных предпосылках к коррупционным правонарушениям информировать комиссию по противодействию коррупции.	Проректор по учебной работе, директор Центра организации и мониторинга учебного процесса, деканы факультетов, директор Университетского колледжа	В течение учебного года.	
3.6	На постоянной основе проводить проверку на корректность заимствований выпускных квалификационных работ, диссертаций.	Заведующие кафедрами, секретари диссертационных советов	По графику предоставления работ согласно учебному плану	
3.7	Контролировать процесс государственной аттестации, работы диссертационных советов.	Первый проректор, проректор по учебной работе, ученый	В течение учебного года.	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
		секретарь деканы факультетов, директор Университетского колледжа.		
3.8	Проводить экспертизы локальных нормативных актов на предмет выявления, устранения или изменения положений, допускающих коррупционные проявления в университете.	Начальник административно-правового управления.	В течение учебного года.	
3.9	Размещать на университетском портале информации о заявках по конкурсным торгам на приобретение товаров, работ и услуг для нужд университета.	Начальник управления материально-технического развития и государственных закупок	По мере формирования	

Председатель Комиссии по противодействию коррупции,
первый проректор



С.А.Кашенко